

1. Nombre del Incidente	2. Fecha de la Reunión / Hora	<b>RESUMEN DE REUNIONES SCI-231</b>
3. Nombre de la Reunión		
4. Ubicación de la Reunión		
5. Facilitador		
6. Participantes		
7. Notas (con resumen de decisiones y acciones que hacer)		
8. Preparado por	Fecha / Hora	
<b>RESUMEN DE REUNIONES</b>		<b>SCI 231</b>